

شیوه‌نامه دوره «مشاهده‌گری»

اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی «وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»  
و «وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی»

با توجه به اهمیت همکاری و ایجاد هم‌افزایی بین موسسات تحت پوشش دو وزارت و اعضای هیأت علمی شاغل در آنها، شیوه‌نامه حاضر با هدف ایجاد فرصت کوتاه‌مدت حضور اعضای هیأت علمی در فضاهای علمی و تخصصی به منظور آشنایی با عرصه‌های جدید و دستاوردهای علمی حوزه‌های مختلف علوم و فنون نظیر فنی و مهندسی، علوم انسانی، هنر، علوم پزشکی، علوم پایه و کشاورزی و فراهم نمودن فرصت تعریف همکاری‌های مشترک و استفاده موثر و مفید از امکانات تخصصی و آزمایشگاهی طرفین این شیوه‌نامه و به استناد تفاهم‌نامه همکاری شماره و/۲۲۰۵۸۵ مورخ ۱۳۹۵/۱۰/۰۷ تنظیم گردیده است.

**ماده ۱- تعاریف**

- ۱- در این شیوه‌نامه منظور از دانشگاه‌ها و مراکز آموزش‌های عالی و پژوهشی، کلیه دانشگاه‌ها، پژوهشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی وابسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است که به اختصار "مؤسسه" نامیده می‌شود.
- ۲- منظور از گروه علمی اعم از آموزش یا پژوهش است که عضو هیأت علمی در آن مشغول می‌باشد.
- ۳- دوره مشاهده‌گری ماموریتی است که به اعضای هیأت علمی واجد شرایط منتخب یک مؤسسه داده می‌شود که برای مدت ۱-۳ ماه به منظور آشنایی، همکاری و یا انجام مطالعات و تحقیقات مشترک در سایر دانشگاه‌ها و مراکز علمی و تحقیقاتی داخل کشور حضور یابند.

**ماده ۲- اهداف**

- ۱- ارتباط و آشنایی کوتاه‌مدت و هدفمند اعضای هیأت علمی با فعالیت‌های حوزه‌های مختلف علوم؛
- ۲- ارزیابی و فراهم نمودن مقدمات مطالعات و تحقیقات مشترک با رویکرد همگرایی فعالیت‌های چند مرکزی؛
- ۳- کمک به روزآمدسازی دانش و تخصص هیأت علمی در عرصه‌های مختلف به منظور زمینه‌سازی فعالیت‌های مشترک بین موسسات مختلف؛
- ۴- امکان استفاده مفید و موثر از امکانات علمی و تجهیزات آزمایشگاهی که نیاز به حضور کوتاه‌مدت در محیط مؤسسه مقصد وجود دارد.

**ماده ۳- شرایط عضو هیأت علمی در استفاده از دوره مشاهده‌گری**

- ۱- داشتن ارتباط استخدامی با مؤسسه مبدا (نظیر قراردادی، پیمانی، ضریب K، رسمی آزمایشی، رسمی)؛
- ۲- برخوردار بودن از صلاحیت‌های عمومی و نداشتن منع قانونی.

**ماده ۴- فرایند تصویب دوره مشاهده‌گری**

- ۱- ارائه برنامه دوره مشاهده‌گری شامل اهداف، برنامه زمانبندی شده از سوی هیأت علمی متقاضی مؤسسه ذی ربط در دانشگاه یا مؤسسه مبدا؛
- ۲- ارسال درخواست دوره مشاهده‌گری به مؤسسه مقصد با پیوست برنامه هیأت علمی توسط مؤسسه مبدا؛

۳- اعلام موافقت مؤسسه مقصد به مؤسسه مبداء و صدور ابلاغ ماموریت بر مبنای زمانبندی مورد توافق از سوی مؤسسه مبداء و ارسال آن به مؤسسه مقصد.

#### ماده ۵- نحوه گزارش کار

به صورت ماهیانه و در پایان دوره مشاهده‌گری گزارش کار هیأت علمی به مؤسسه مبداء ارائه خواهد شد.  
تبصره ۱: در صورت توافق طرفین، تمدید دوره برای یک مرتبه بلامانع است.

#### ماده ۶- مالکیت معنوی

در صورت وجود دستاورد علمی- پژوهشی- فناورانه، حق مالکیت معنوی دو مؤسسه مبداء و مقصد در انتشار آن رعایت می‌گردد.

#### ماده ۷- حقوق و مزایا

حقوق و مزایای هیأت علمی با گواهی محل اجرای دوره (مقصد) از سوی مؤسسه مبداء پرداخت می‌گردد.  
تبصره ۲: دوره مشاهده‌گری امتیاز برای عضو هیأت علمی و موسسات مبداء و مقصد محسوب می‌گردد. لذا نباید منجر به کاهش حقوق و مزایای هیأت علمی گردد.

#### ماده ۸- اجرای شیوه‌نامه

اجرای شیوه‌نامه حاضر با هدف تسهیل و روان‌سازی ارتباطات علمی، پژوهشی و فناوری موسسات با رویکرد همگرایی می‌باشد، لذا در نظر گرفتن تسهیلات و حمایت‌های تشویقی برای هیأت علمی و موسسات مجری بلامانع است.  
اجرای این شیوه‌نامه منوط به تصویب موسسات مبداء و مقصد می‌باشد و معاونین ذی‌ربط در موسسات ذینفع برحسب اجرای آن نظارت خواهند داشت.

تبصره ۳: اجرای این شیوه‌نامه در دانشگاه‌ها و موسسات غیرانتفاعی با فعالیت‌های آموزشی - پژوهشی و فناورانه وابسته به سایر وزارتخانه‌ها در صورت تصویب توسط موسسات و سازمان مربوطه بلامانع است.  
این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۸ به تایید معاونان آموزشی و معاونان پژوهش و فناوری وزارتخانه‌ها رسید و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است. اعتبار این شیوه‌نامه ۵ سال است و با توافق طرفین قابل تمدید می‌باشد.

دکتر علی خاکی صدیق  
معاون آموزشی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر غلامحسین رحیمی  
معاون پژوهش و فناوری  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

دکتر علی اکبر حق دوست  
معاون آموزشی  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دکتر فرید نجفی  
معاون تحقیقات و فناوری  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی